



Evidence a oprávnění přístupu operátorů v systému IIS Ekonom

Obsah

1	Evidence operátorů	2
2	Logika přidělování přístupů	2
3	Možnosti v programu IIS Ekonom	3
4	Funkce a omezení možností funkcím	4
5	Nastavení omezení přístupu operátorovi	6



1 Evidence operátorů

Každému uživateli ekonomického informačního systému IIS Ekonom musí být přidělen kód operátora a musí být zaevidován v **seznamu uživatelů**.

K evidenci uživatelů a jejich přístupu do jednotlivých modulů systému slouží modul **Správa systému**.

úč.okruh	op.místo	úloha	název úlohy	funkce	název funkce
		AD	Elektronický oběh dokladů	8888	konečný ověřitel
		RM	Manažerské informace	0002	běžný pracovník
		RR	Výkazy hospodaření	0001	prohlížení
		SC	Základní číselníky	9000	bez omezení

2 Logika přidělování přístupů

Ekonomický informační systém IIS Ekonom se skládá z jednotlivých modulů pro samostatné úlohy zpracovávaného obsahu.

UU – Účetnictví, FA – Fakturace, PM – Mzdy, FD – Saldokonto dodavatelů, MS – Skladové hospodářství

Pro přístup do systému se operátorovi přidělí v tabulce seznam jednotlivých modulů, které bude daný operátor obsluhovat. V rámci každého modulu je operátorovi přidělena **funkce**, která definuje přístup operátora do jednotlivých možností (voleb) v rámci chodu programu.

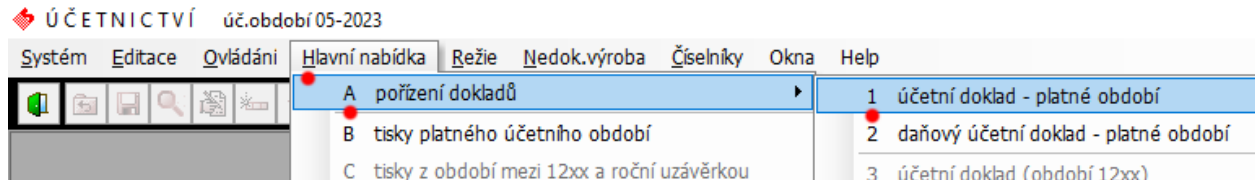


3 Možnosti (volby) v programu IIS Ekonom

Veškeré volby ve všech modulech mají svůj jednoznačný identifikátor.

Identifikátor se skládá ze zkratky modulu a vybraných (podtržených) písmen voleb v menu.

Příklad možnosti pořízení účetního dokladu:



Možnost: UUHA1

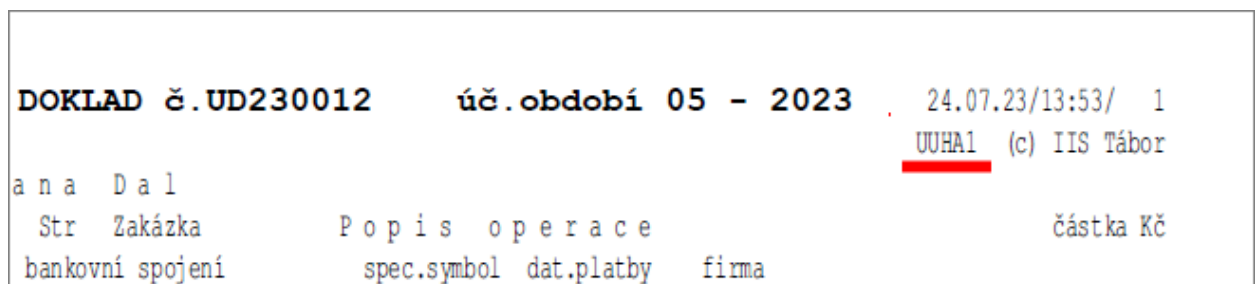
UU – zkratka modulu účetnictví

H – hlavní nabídka

A – pořízení dokladů

1 – účetní doklad

Identifikátor možnosti se zobrazí v pravém horním rohu na následném tisku, pokud ho volba umožňuje.





4 Funkce a omezení možností funkcím

Funkce v systému IIS Ekonom definuje variantu přístupu operátora do jednotlivého modulu a je použitelná pro více operátorů se stejným přístupem.

Funkce obsahuje seznam zakázaných či povolených možností (voleb) programu.

Pro každou možnost (volbu) se nastavuje oprávnění k prohlížení / vkládání / opravu / mazání, pokud to daná možnost umožňuje

Existují dva základní principy řízení přístupu:

- 1 Kladný – co není povoleno, je zakázáno
- 2 Záporný – co není zakázáno, je povoleno

Kladný princip definuje seznam možností, které má operátor k dispozici. V případě, že se v programu objeví nová funkcionality, musí být operátorovi ve správě systému povolena (ve volbě „omezení možností funkcím“)

Záporný princip definuje seznam možností, které má operátor zakázané. Všechny ostatní jsou pro něj povolené a v případě, že se v programu objeví nová funkcionality, operátor ji má k dispozici.

Výchozí nastavení obsahuje pro každý modul tři předdefinované funkce z čehož funkce 0001 je aktivně spravována ze strany IIS Tábor a není ji tedy možné upravovat. Další funkce je možné libovolně přidávat, a dle potřeb vybrat jeden z principů řízení přístupu.

Případně vytvářet nové funkce kopií s následnou úpravou.

0001 – prohlížení – může nahlížet do předem definovaných (bezpečných) voleb v programu. Nemůže upravovat žádná data.

9000 – bez omezení – může vše mimo možností vyhrazených pro správce úlohy

9999 – správce úlohy – může vše včetně možností s výhradním právem spuštění (např. měsíční závěrky, nastavení modulu, řídicí soubory a číselníky ...).

Úloha	Název úlohy	Číslo funkce	Název funkce	zákaz nepovolených
UU	Účetnictví	0001	prohlížení	<input checked="" type="checkbox"/>
UU	Účetnictví	9000	bez omezení	<input type="checkbox"/>
UU	Účetnictví	9999	správce úlohy	<input type="checkbox"/>



Nastavení omezení konkrétní možnosti vybrané úlohy a funkce:

Zakázání možností funkcím jednotlivých úloh

Úloha	Funkce	Název funkce	Omezená mož
UU	0010	pořízení dokladů nedaňových	UUHA2
UU	0010	pořízení dokladů nedaňových	UUHA3
UU	0010	pořízení dokladů nedaňových	UUHEH
UU	0010	pořízení dokladů nedaňových	UUHM
UU	0010	pořízení dokladů nedaňových	UUHO
UU	0010	pořízení dokladů nedaňových	UUHR
UU	0010	pořízení dokladů nedaňových	UUHY1
UU	0010	pořízení dokladů nedaňových	UUHY2
UU	0011	pořízení všech úč. dokladů	UUHEH
UU	0011	pořízení všech úč. dokladů	UUHM
UU	0011	pořízení všech úč. dokladů	UUHO
UU	0011	pořízení všech úč. dokladů	UUHR
UU	0011	pořízení všech úč. dokladů	UUHY1
UU	0011	pořízení všech úč. dokladů	UUHY2
UU	0012	pořízení jen daň.dokladů	UUHA1
UU	0012	pořízení jen daň.dokladů	UUHEH
UU	0012	pořízení jen daň.dokladů	UUHM
UU	0012	pořízení jen daň.dokladů	UUHO

Úloha: UU

Účetnictví

Funkce: 0010

pořízení dokladů nedaňových

Omezená možnost: UUHA2

daňový účetní doklad - platné období

Nastavení práv přístupu k formulářům

prohlížení oprava

vkládání rušení

Ulož



5 Nastavení omezení přístupu operátorovi



V případě využití a účtování organizační složky v jiném státě, je možné přístup omezit na konkrétní organizační složku



Omezení tzv. operačním místem – může to být např. sklad, fakturační místo, samostatná pokladna ...



Pokud je potřeba omezit přístup do aplikace na základě organizačního členění, je možné specifikovat na kartě operátora pod tlačítkem Omezení.

Omezení je možné nastavit dle aktuální organizační struktury:

- výběrem jedné nebo více divizí (jsou přístupné všechny provozy a střediska vybraných divizí)
- výběrem jednoho nebo více provozů (jsou přístupné všechna střediska vybraných provozů)
- výběrem konkrétních středisek

V příkladu vybrané pouze střediska 110 a 120.

např. úloha účetnictví by následně tiskla hlavní knihu pouze za vybraná střediska, v manažerských informacích by byly výsledky pouze těchto středisek.



Omezení přístupu operátorů

Operátor **sprava**

Jméno **Ďoupal František**



Divize

Provozy

Sřediska

Jen platné

Všechny

--

--

<input type="checkbox"/> 000
<input type="checkbox"/> 010
<input type="checkbox"/> 100
<input checked="" type="checkbox"/> 110
<input checked="" type="checkbox"/> 120
<input type="checkbox"/> 130
<input type="checkbox"/> 200

Po divizích

Vše

Nic

Ozn.

Po provozech

Vše

Nic

Ozn.

Po střediscích

Vše

Nic

Ozn.