

Účetnictví:

Vystavování dokladů bez vazby na DPH i s vazbou na DPH, tisky z libovolného období včetně státních výkazů s převodem do MS Excel. Zpracování přelomu roku do roční uzávěrky. Možnost zpracovávat hospodářský rok. Archiv účtů. Zkušební účtování.

Saldokonto dodavatelů:

Kompletní zpracování přijatých faktur (včetně zápisu do evidence DPH), jejich nákladová likvidace, sledování saldokonta, párování úhrad, haléřové vyrovnání a kursové rozdíly - měsíční i na konci roku. Vykrývání vydaných objednávek a rámcových smluv. Ověřování přijatých faktur v rámci elektronického oběhu dat.

Saldokonto odběratelů:

Sledování saldokonta, automatické účtování haléřového vyrovnání a kursových rozdíků jak měsíčních tak i na konci roku. Upomínání, penalizace, opravné položky zákonné i účetní.

Fakturace:

Faktury, paragony, dodací listy, sběrné faktury, stavební faktury, předávání faktur komunikací EDI, evidence obalů, faktury v cizí měně, vytváření faktur a dodacích listů z objednávek, obalové konto, storna, opravné daňové doklady, daňové doklady z úhrad záloh, možnost rozúčtování na jednotlivé pracovníky. Opakující se faktury. Individuální ceny, slevy, platební podmínky.

Vnitropodniková fakturace:

Vystavování vnitropodnikových faktur. Materiálové položky, práce a ostatní položky. Opakující se faktury, rozúčtování faktur po pracovnících. Tisky vydaných faktur, pracovní výkazy, seznamy nezaúčtovaných faktur.

Výkazy DPH:

Příznání k DPH a KH, příprava a tisk daňových soupisů dle jednotlivých oblastí zpracování a konkrétních účetních období, jak platných tak i účtovaných zpětně (pro dodatečné daňové příznání). Umožňuje export příznání do šablony v MS Excel a XML formátu pro možnost elektronického odeslání. Zpracování výkazu INTRASTAT a Souhrnného hlášení. Sledování, tisk podkladů a export XML souboru pro příznání v ostatních státech EU ...

Zápočty:

Návrh zápočtů, tisk dohod o provedení zápočtu (sestava, MS Word), rušení nebo realizace zápočtů. Vzájemné dodavatelско odběratelské zápočty, zápočty vydaných faktur s dobropisy a zápočty přijatých faktur s dobropisy. Zápočty v české i cizí měně, blokování úhrad dodavatelских faktur vzatých do zápočtu.

Pokladna:

Tuzemská a devizová pokladna (vystavování pokladních dokladů, zápis do knihy), automatické účtování kursových rozdíků, kontrola hotovosti - mincovka, tisky vybraného období (pokladní knihy, výběr a tisk konkrétních dokladů, rozpis po protiúčtech nebo střediscích a účtech, rozpis nákladů a výnosů...)

Banka:

Zpracování tuzemských i devizových bankovních účtů, elektronická komunikace s peněžními ústavy, automatické předkontace bankovních výpisů, vyčíslení a účtování kursových rozdíků, trvalé příkazy k úhradě, ruční pořizení bankovní výpisů. Soubor pro automatické předkontování mezd.

Skladové hospodářství:

Zpracování skladového hospodářství, příjem materiálu a zboží na sklad, naskladnění výrobků s automatickým odpisem materiálu dle kusovníku, výdej do spotřeby, prodej, převody mezi sklady, konsignační sklady, evidence šarží a záručních dob, rezervace materiálu, napojení na objednávky, propojení s fakturací, skladovací místa, skupiny materiálu, ...

Dlouhodobý majetek:

Evidence dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, účetní a daňové odpisy, simulace a prognózy odpisů, evidence nájemného, technické karty, půjčovna, práce s přesuny, archiv přírůstků a úbytků, tisky evidenčních karet měsíčních pohybů ...

Operativní evidence:

Položková a hromadná evidence drobného majetku. Evidence ochranných pomůcek, návrhy na vyřazení, půjčovna.

Cestovní příkazy:

Žádost o povolení cesty, vyplnění údajů cestovního příkazu a předání k likvidaci, vyúčtování s možností proplacení přes pokladnu, banku nebo přenos do mezd.

Autodoprava:

Evidence nákladních vozidel, osobních vozidel a strojů. Vystavení stazek pro externí a interní dopravu, soukromé jízdy, zaměstnanecké jízdy. Automatické vygenerování externích faktur, vnitropodnikových faktur, tisky výkonů vozidel, měsíčního stavu motohodin, měsíčních výkonů vozidel, statistika spotřeby, dodržení norem. Sledování STK, emisí, servisních prohlídek, pojištění vozidel, výměny náplní, výměny pneumatik.

Silniční daň:

Technické karty vozidel, výpočet čtvrtletních a ročních záloh na silniční dan pro jednotlivá vozidla, roční vyúčtování silniční daně.

Objednávkový systém:

Žádanky, objednávky vydané: vystavování žádanek na materiál a služby, schvalování žádanek, vystavování objednávek vydaných, tisk objednávek. Vykrývání objednávek s materiálovými příjemkami a s přijatými fakturami.

Nabídky, objednávky přijaté: Vytváření nabídek ze skladových karet a číselníku prací. Verze nabídek, zachycení objednávky přijaté, automatické vystavení vydané faktury. Interní objednávky.

Evidence smluv: Párování smluv s objednávkami vydanými a s přijatými fakturami.

Personalistika a mzdy:

Personalistika: pracovní smlouvy, mzdové výměry, školení, lékařské prohlídky, změny zdravotní pojišťovny, kvalifikace.

Mzdy: zakázkové mzdy, nemocenské dávky, srážky a exekuce, penzijní fondy, životní pojišťovny, souběžné pracovní poměry, napojení na docházkové a stravovací systémy, dávkové zpracování výpočtů. Elektronické podklady pro Portál veřejné správy a zdravotní pojišťovny. Vytváření účetních pohybů a bankovních příkazů.

Manažerské informace:

Poskytují souhrnným způsobem základní informace z celého systému podle organizačního členění, zakázek a partnerů. Informace o stavu bankovních kont a jednotlivých pokladen. Souhrnné informace je možno postupně rozepisovat až do úrovně prvotních dokladů.

Obchodní informace:

Nákup a prodej ze skladu, porovnávání prodejů dle jednotlivých provozů, středisek, odběratelů, sledování marží, vyhodnocování prodejů a nákupů dle sortimentu, a partnerů v reálném čase i v časových úsecích.

Výkazy hospodaření:

Tisky výkazů hospodaření po libovolném organizačním členění (divize, provozy, střediska, zakázky, činnosti, ...), po účtech (syntetických, analytických) nebo po kalkulačních položkách. Sledování zakázek přes účetní období. Grafické vyhodnocení výkazů hospodaření.

Plánování:

Možnost více verzí plánu. Hromadné úpravy verzí plánu. Vytváření kalkulací. Tiskové sestavy vyhodnocení plánu proti skutečnosti a kalkulace proti plánu a skutečnosti. Import a export plánu. Grafické vyhodnocení plánu.

Plánovací kalendář financí:

Automatický vstup ze saldokont a možnost pořizovat ruční vstupy. (např. mzdy, splátky leasingu, pojištění atd.) Pracuje s datem splatnosti či případným plánovaným datem splatnosti. Průběh financí zobrazen graficky.

Evidence zakázek:

Evidence, sledování a vyhodnocování zakázek. Detailní přehled o nákladech/výnosech. Přijaté a vydané faktury, zálohy, vnitro fakturace, autodoprava, mzdové náklady, skladové výdejky a prodejky.

Elektronický oběh dokladů:

Modul, ve kterém odpovědní zaměstnanci, stavbyvedoucí, vedoucí středisek apod. řeší většinu svých provozních povinností ve vztahu s účtárnou firmy. Schvalování přijatých faktur, ověřování žádanek a vydaných objednávek, přehled majetku uživatele

Další okruhy zpracování:

- Evidence smluv a zakázek pro projektové společnosti.
- Nedokončená výroba
- Rozpouštění režii
- Účetnictví ve standardech IAS
- Konsolidace firem ve skupině
- Státní pomocný konsolidační přehled
- Zpracování organizačních složek v EU
- Kontrola na insolvenční rejstřík
- Evidence nemovitostí a pozemků
- Účtování zakázek ve sdružení
- Evidence palet a vratných obalů
- Účtování tiskových služeb
- Evidence událostí (došlá pošta, datové schránky, záznamy z jednání ...)
- Hřbitovy – smlouvy a fakturace
- Leasingové smlouvy
- Sledování a rozpočet nákladů na dopravu
- Fakturace tepla
- Kompletní evidence mlékařských družstev
- Evidování technické dokumentace k výrobkům
- Schvalování vystavených faktur
- Financování zakázek
- Schvalování odměn
- Řízení zakázek strojních dílen

Webové aplikace:

- Schvalování přijatých faktur
- Vytvoření a schvalování žádanek
- Schvalování objednávek vydaných
- Docházka
- Manažerské informace
- Reporting